

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

wizyty stacjonarne oraz konsultacje online

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług psychologicznych przez Karolinę Rajczakowską-Dondzbach, prowadzącą działalność nierejestrowaną pod marką „teatrologicznie” (dalej: „Usługodawca”), zarówno w formie wizyt stacjonarnych, jak i konsultacji prowadzonych na odległość (online).
2. Kontakt z Usługodawcą: e-mail biuro.teatrologicznie@gmail.com, tel. 535 586 653, strona internetowa: teatrologicznie.pl.
3. Gabinet stacjonarny znajduje się pod adresem:
.....
4. Skorzystanie z usług Usługodawcy, w tym umówienie wizyty, jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Świadczone Usługi mają charakter porad i konsultacji psychologicznych i nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej.

§ 2. Definicje

Usługodawca	Karolina Rajczakowska-Dondzbach, prowadząca działalność nierejestrowaną pod marką „teatrologicznie”.
Klient	osoba fizyczna korzystająca z Usługi, a w przypadku osób małoletnich — ich rodzic lub opiekun prawny, wyrażający zgodę na udział małoletniego w Konsultacji.
Usługa / Konsultacja	konsultacja lub porada psychologiczna świadczona przez Usługodawcę, w formie Wizyty stacjonarnej lub Wizyty online.
Wizyta stacjonarna	Konsultacja odbywająca się osobiście, w gabinecie wskazanym w § 1 ust. 3.
Wizyta online	Konsultacja odbywająca się na odległość, za pośrednictwem platformy Google Meet.
Regulamin	niniejszy dokument.

§ 3. Rodzaj i zakres usług

1. Usługodawca świadczy usługi w zakresie konsultacji i porad psychologicznych dla dzieci i dorosłych, w tym m.in. wsparcie w zakresie ADHD i zaburzeń ze spektrum autyzmu.
2. Aktualny zakres oferowanych usług dostępny jest na stronie internetowej Usługodawcy. Cena Konsultacji przekazywana jest Klientowi indywidualnie w trakcie kontaktu, przed potwierdzeniem terminu pierwszej wizyty.

3. Cena pojedynczej Konsultacji psychologicznej wynosi 200 zł (słownie: dwieście złotych), chyba że Strony ustalą inaczej przed umówieniem wizyty.
4. Pojedyncza Konsultacja trwa standardowo 50 minut, chyba że Strony ustalą inaczej.

§ 4. Wizyty stacjonarne

1. Wizyty stacjonarne odbywają się w gabinecie wskazanym w § 1 ust. 3, w terminie uprzednio ustalonym z Usługodawcą.
2. Płatność za Wizytę stacjonarną można uregulować gotówką, przelewem lub za pomocą płatności BLIK.

§ 5. Wizyty online

1. Wizyty online odbywają się za pośrednictwem platformy Google Meet. Link do spotkania Usługodawca przesyła Klientowi drogą mailową przed umówionym terminem.
2. Do skorzystania z Wizyty online niezbędne jest urządzenie (komputer, tablet lub smartfon) z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem oraz aktualną przeglądarką internetową lub aplikacją Google Meet.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w połączeniu lub problemy techniczne wynikające z okoliczności niezależnych od niej (np. awaria łącza internetowego po stronie Klienta). W takim przypadku Strony ustalają nowy termin Konsultacji.
4. Płatność za Wizytę online następuje przelewem lub za pomocą płatności BLIK, przed rozpoczęciem Konsultacji, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

§ 6. Umawianie oraz odwoływanie wizyt

1. Wizyty można umawiać drogą mailową (biuro.teatrologicznie@gmail.com), telefonicznie (535 586 653) lub za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Klient może odwołać lub przełożyć termin Wizyty (stacjonarnej lub online) najpóźniej na 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. W przypadku odwołania Wizyty z krótszym wyprzedzeniem niż wskazane w ust. 2, lub niestawienia się na umówioną Wizytę bez wcześniejszego odwołania, Usługodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia pełnej opłaty za Konsultację.

§ 7. Płatności i rachunki

1. Ceny Usług podawane są w złotych polskich i są cenami ostatecznymi.
2. Sprzedaż zwolniona jest z podatku od towarów i usług (VAT) — Usługodawca prowadzi działalność nierejestrowaną zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
3. Na życzenie Klienta, a także z własnej inicjatywy, Usługodawca wystawia rachunek potwierdzający dokonanie płatności. Rachunek wystawiany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaksięgowania płatności i przesyłany Klientowi drogą elektroniczną, na wskazany przez niego adres e-mail.

§ 8. Osoby małoletnie

1. Udział osoby małoletniej w Konsultacji wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z odrębnym dokumentem zgody i klauzulą informacyjną RODO

udostępnianymi przez Usługodawcę.

2. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za prawdziwość danych podanych w związku z Konsultacją małoletniego oraz za jego obecność na Wizycie stacjonarnej lub dostęp do sprzętu potrzebnego do Wizyty online.

§ 9. Poufność i dane osobowe

1. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz odrębną klauzulą informacyjną udostępnianą Klientom przed rozpoczęciem Konsultacji.

2. Usługodawca zachowuje poufność informacji uzyskanych w trakcie Konsultacji, zgodnie z zasadami etyki zawodowej psychologa, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.

§ 10. Reklamacje

1. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą jakości świadczonych Usług drogą mailową, na adres biuro.teatrologicznie@gmail.com.

2. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Usługodawca dokłada należytej staranności przy świadczeniu Usług, zgodnie z zasadami etyki zawodowej psychologa.

2. Świadczone Usługi mają charakter wspierający i doradczy — Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia konkretnego rezultatu i nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte przez Klienta na podstawie przebytej Konsultacji.

§ 13. Prawo odstąpienia od umowy

1. Klientowi będącemu konsumentem, który zawarł z Usługodawcą umowę na odległość (np. drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem formularza kontaktowego), przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.

2. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Usługodawca w pełni wykonał Konsultację za wyraźną zgodą Klienta, który został wcześniej poinformowany, że po jej spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy.

3. Umawiając się na Konsultację przypadającą przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1, Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem tego terminu i przyjmuje do wiadomości utratę prawa odstąpienia od umowy z chwilą jej wykonania.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Usługodawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem